

P R O T O C O L	<ul> <li>( ) Projeto de Lei</li> <li>( X ) Projeto de Decreto</li> <li>Legislativo</li> <li>( ) Projeto de Resolução</li> <li>( ) Requerimento</li> <li>( ) Indicação</li> <li>( ) Moção</li> <li>( ) Emenda</li> </ul>	N° 002/2023			
AUTORIA: MESA DIRETORA					
DATA: 27 DE FEVEREIRO 2023.  DECRETO LEGISLATIVO Nº, DEDE,					
Institui a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito do Poder Legislativo do Município de Nova Mamoré/RO.					
A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ/RO, no uso de suas atribuições					
legais aprova e eu Presidente deste	Poder Legislativo promulgo o seg	guinte Decreto			
Legislativo:					
DECRETA:					
CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES INICIAIS					
Art. 1°. Fica instituída a Política de C Poder Legislativo do I	Governança Pública e Compliance Município de Nova	no âmbito do Mamoré/RO.			
Art. 2º. Para os efeitos desta política considera-se:					
L Covernance pública: conjunto de	magazismos do lidoranos catratá	aia a controla			



voltados para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução e geração de resultados nas políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade;

- II <u>Compliance público</u>: alinhamento e adesão a valores, princípios e normas para sustentar e priorizar o interesse público em relação ao interesse privado no setor público;
- III Valor público: produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelo órgão ou entidade que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos;
- IV <u>Alta administração:</u> ocupantes de cargos de natureza política, sendo:
   a)MesaDiretora;
- b) O Presidente; e
- c) Chefia de Gabinete.
- V <u>Gestão de riscos:</u> processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla as atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar o órgão ou a entidade, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos;
- VI <u>Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas (IGG)</u>: indicador baseado em metodologia desenvolvida pelo Tribunal de Contas da União que mensura a capacidade de o órgão ou entidade implementar boas práticas de Governança Pública;
- VII <u>Nível de Serviço Comparado</u>: medida geral de avaliação baseada em metodologia a ser desenvolvida pela Administração Pública, por meio de convênios ou parcerias com órgãos e entidades, públicos ou privados, em âmbito federal, estadual ou

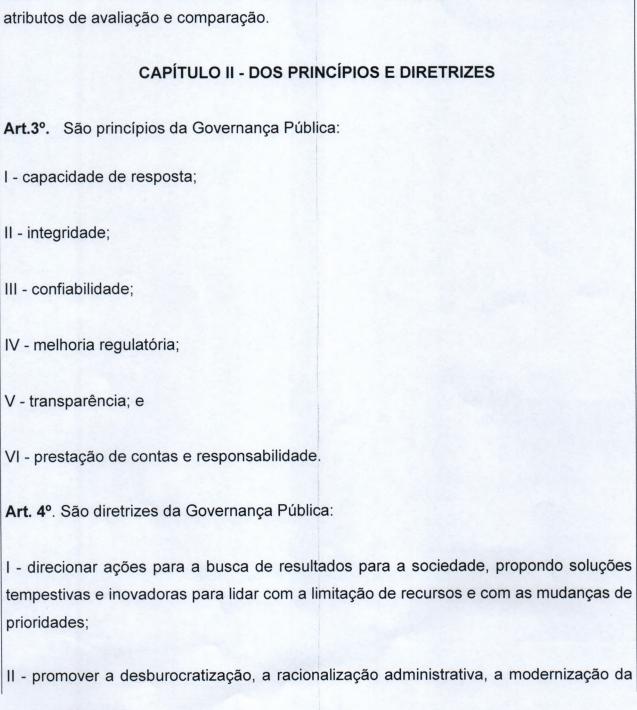
guda

Solie



municipal, voltada a subsidiar o processo decisório baseado em evidências auditáveis, permitindo a avaliação e comparação das atividades dos órgãos e entes da Administração Pública; e

VIII – <u>Evidência:</u> elemento estrutural para a realização de auditoria da Governança e gestão sendo definida como uma informação que comunica e pactua por meio dos atributos de avaliação e comparação.





gestão pública e a integração dos serviços públicos, especialmente aqueles prestados por meio eletrônico, conforme orientações de órgãos competentes;

- III monitorar o desempenho e avaliar a concepção, a implementação e os resultados das políticas públicas e das ações prioritárias para assegurar que as diretrizes estratégicas sejam observadas;
- IV promover a integração entre os diferentes níveis e esferas do setor público, com vistas a gerar, preservar e entregar valor público;
- V fazer incorporar padrões elevados de conduta pela alta administração para orientar o comportamento dos agentes públicos, em consonância com as funções e as competências dos órgãos e entidades;
- VI implementar controles internos fundamentados na gestão de risco, que privilegiará ações estratégicas de prevenção e correção antes de processos sancionadores;
- VII avaliar as propostas de criação, expansão ou aperfeiçoamento de políticas públicas e aferir seus custos e benefícios;
- VIII avaliar a conformidade da execução das políticas públicas com as diretrizes de planejamento estratégico;
- IX manter processo decisório orientado pelas evidências baseado no nível de serviço comparado, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade;
- X editar e revisar atos normativos, pautando-se pelas boas práticas regulatórias e pela legitimidade, estabilidade e coerência do ordenamento jurídico e realizando consultas públicas sempre que conveniente;

Defet

Ind Solice



XI - promover a participação social por meio de comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados do órgão ou entidade, de maneira a fortalecer e garantir o direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão;

XII - promover a tomada de decisão levando em consideração a avaliação dos ambientes interno e externo do órgão ou entidade e dos diferentes interesses da sociedade.

#### CAPÍTULO III - DOS MECANISMOS DE GOVERNANÇA PÚBLICA

Art. 5°. São mecanismos para o exercício da Governança Pública:

- I **Liderança:** conjunto de práticas de natureza humana ou comportamental, tais como integridade, competência, responsabilidade e motivação, exercido nos principais cargos de órgãos ou entidades, para assegurar a existência das condições mínimas para o exercício da boa Governança;
- II Estratégia: definição de diretrizes, objetivos, planos e ações, além de critérios de priorização e alinhamento entre os órgãos e entidades e as partes interessadas, de maneira que os serviços e produtos de responsabilidade do órgão ou entidade alcancem o resultado pretendido; e
- III Controle: processos estruturados para mitigar os possíveis riscos com vistas ao alcance dos objetivos institucionais e para garantir a execução ordenada, ética, econômica, eficiente e eficaz das atividades do órgão ou entidade, com preservação da legalidade e da economicidade no dispêndio de recursos públicos.
- Art. 6°. Compete à alta administração implementar e manter mecanismos, instâncias e práticas de Governança compreendendo, no mínimo:

Jahren Jah



I - formas de acompanhamento de resultados, inclusive por meio do Índice Integrado d
Governança e Gestão Públicas (IGG) e do Nível de Serviço Comparado
II - soluções para melhoria do desempenho do órgão ou entidado
III - mecanismos institucionais para mapeamento de processos
IV - instrumentos de promoção do processo decisório com base em evidências;
V - elaboração e implementação de planeiamento estratégico do órgão ou entidade.

#### CAPÍTULO IV - DA GOVERNANÇA PÚBLICA

#### SEÇÃO I – Da Governança Pública no Poder Legislativo

Art. 7°. Compete aos Departamentos e setores do Poder Legislativo:

I - executar a Política de Governança Pública e Compliance, de maneira a incorporar os princípios e as diretrizes, e as recomendações oriundas de manuais, guias e resoluções do Conselho de Governança Pública – CGov; e

II - encaminhar ao CGov propostas relacionadas às competências previstas no artigo
 10, com a justificativa da proposição e a minuta da resolução pertinente, se for o caso.

#### SEÇÃO II – Do Conselho de Governança Pública

Art. 8°. Fica instituído o Conselho de Governança Pública – CGov com a finalidade de assessorar o Presidente da CMNM na condução da Política de Governança Pública e Compliance do Poder Legislativo.

Art. 9°. O CGov é composto pelos seguintes membros titulares permanentes:

and solve



1	-	Membros	da	Mesa	Diretora;
II	-	0	Presidente	da	CMNM;
III	-	Α	Chefia	de	Gabinete;
§ 1º. Ca		titular deve i	ndicar seu subs	tituto para suas	s ausências e
sobre os p	projetos de a		nião, mediante co le que necessitan namento.		
§ 3°. A cri	itério do CGo	v, representante	es de outros órgão	os Poder Legislat	ivo Municipal e
de outras	entidades, p	odem ser conv	ocados a particip	ar das reuniões	de trabalho do
Conselho,		sem	direito	а	voto.
Art. 10.	Compete ao (	Conselho de Go	vernança Pública	- CGov:	
			ráticas organizac overnança Públic		
			idas, mecanismos los princípios e		
Pública		estabelecido		nesta	Lei;
	a coordena		legiados temático imas e da Políti		

Deff.

grado de la composição de la composição

Jahro



TV - Incentivar e monitorar a aplicação das r	nemores praticas de Governa	ariça no ambito
da Administração	Pública	Municipal;
V - expedir resoluções necessárias	ao exercício de suas	competências;
VI - publicar suas atas e relatórios em sítio	eletrônico oficial da Prefeitur	ra do Município
	cictionico cholai da i refellar	Londrina;
de		Londina,
VII - contribuir para a formulação de diretri:	zes para ações, no âmbito d	os órgãos, das
autarquias e fundação da Admi	nistração Pública Muni	cipal, sobre:
a) transparência, governo aberto	e acesso à informa	ıção pública;
b) integridade e	responsabilidade	corporativa;
c) prevenção e er	frentamento da	corrupção;
d) estímulo ao controle social no acompanha	amento da aplicação de recur	rsos públicos; e
e) orientação e comunicação quanto aos		
, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -,		
VIII - apresentar medidas para aperfeiçoai	mento e integração de açõe	e com vietae a
potencializar a efetividade de	políticas e estratégias	priorizadas;
IX - sugerir medidas e procedimento	s destinados a valorizar	a articulação
intragovernamental na execução, monitor	amento e avaliação de aç	ões conjuntas,
intercâmbio de experiências, transferência	de tecnologia e capacita	ção quanto às
políticas e às estratégias estabelecidas;	X - monitorar os projetos	prioritários de
Governo;		
XI - constituir, se necessário, colegiado	intersetorial para implemen	ntar, promover.
executar e avaliar políticas ou programas d		
executar e availar politicas ou programas u	e Governança relativos a tem	ias especificos,
_	W1-0	
XII – gerir os recursos destinados para a Po		
com compe		para:
a) aprovar a proposta anual de orçame	nto da Política de Governa	ança Pública e



Conselho;

### PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ Plenário das Deliberações

Compliance;							
b) acompan	har, avali	ar e	fiscalizar	а	aplicação	de	recursos;
c) deliberar sob	re a execuçã	áo das des	pesas e pro	ojetos af	etos à Políti	ca de Go	overnança
Pública;							
d) autorizar as	aquisições	e contrat	ações, de	acordo	com o orç	amento	e planos
aprovados	е	con	n	dispon	ibilidade	f	inanceira;
e) assinar contr	atos, convêr	nios, ajuste	es, bem cor	no adota	ir outras me	edidas ne	cessárias
à implantação	e manuten	ção da P	olítica de	Governa	ança Públic	ca e Co	mpliance;
f) movimentar	recursos fir	nanceiros,	assinando	docum	entos e at	os nece	ssários à
execução	orçan	nentária	•	9	financ	eira;	е
g) exercer outra	as atividades	s compatív	eis com a	gestão d	da Fonte de	Recurs	os para a
Política	de	Governanç	a I	Pública	е	Co	mpliance.
XIII - acompan	har o cump	rimento da	Política d	e Gover	nança Púb	lica e Co	ompliance
estabelecida			nes	ta			Lei.
Art. 11. O C	Gov pode co	onstituir gro	upos de tra	balho es	specíficos p	ara subs	sidiá-lo no
cumprimento		de		suas		com	petências.
§ 1º. Represen	tantes de órg	gãos e enti	dades públ	icas e pr	ivadas pod	em ser c	onvidados
a participar	dos g	rupos	de traba	ilho d	constituídos	pelo	CGov
§ 2°. O CGov	deve definir	, no ato o	de criação	do grup	o de trabal	ho, seus	objetivos
específicos, s	ua composi	ição e o	prazo p	ara cor	nclusão de	seus	trabalhos
Art. 12. Compe	ete à Câmai	ra Municip	al de Nova	a Mamo	ré, prestar	o apoio	técnico e
administrativo a	ao CGov, dev	vendo:					

ON

I - receber, instruir e encaminhar aos membros do CGov as propostas destinadas ao

Bario



II - Cilcaili	illiai a pau	ia, a docum	ieritação, c	os materia	als de disc	bussau e us i	registros das
reuniões		aos	me	embros		do	CGov;
III - comu	nicar aos n	nembros de	o CGov da	ata. hora	e local d	as reuniões	ordinárias e
							eletrônico;
CXII a O I U I I I	anas, que	podem se	ei pieseii	ciais ou	Tealizada	is poi meio	eletroriico,
IV - dispo	nibilizar as	atas e as	resoluçõe	s do CG	ov em sít	io eletrônico	da Câmara
Municipal		de		No	ova		Mamoré/RO;
V - apoia	r o CGov	no monito	ramento d	las polític	cas públi	cas e metas	s prioritárias
estabeleci	uas	pelo	Preside	ente	da	Câmar	ra; e
VI - estabe	elecer rotina	as de forne	cimento re	gular de	informaçõ	ies sobre o	desempenho
das divers	as áreas do	poder legi	slativo, em	relação a	às priorida	ades definida	s pelo CGov
e prom	nover a	análise	dessa	s info	rmações	com	vistas a:
a) identific	car necess	idade de	aiustes, gu	i Jando os	resultad	os previstos	não forem
atingidos;			-,,, 4.			p.c.i.c.	
	00						e
		realização	de reunioe	es de aco	mpannan	nento dos pro	oblemas não
solucionad	los.						
SEÇÃO	III –	Dos C	omitês	Internos	de	Governança	a Pública
Art. 13.	Os Departa	mentos e s	etores da (	Câmara N	/unicipal o	de Nova Man	noré, por ato
							e publicação
deste Dec	creto Legisi	ativo, instit	uir Comite	Interno	de Gove	rnança Publ	ica – CIGP.
Parágrafo	único. O	objetivo do	Comitê Ir	nterno de	Governa	nça Pública	é garantir o
desenvolvi	imento e a	apropriaç	ão das me	elhores p	ráticas d	e Governan	ça de forma
contínua	e pro	gressiva,	nos	termos	estabele	ecidos pe	lo CGov.
		,					
Art 14 C	São compete	ânciae dos	Comitês In	ternos do	Governa	nca Pública:	
AIL 14. 3	oau competi	cilcias dos	Connices in	terrios de	Governa	nça Pública:	
	•						

ub lair



I - implementar e manter processos e mecanismos adequados à incorporação dos
princípios e das diretrizes da Governança previstos nesta Lei;
II - incentivar e promover iniciativas voltadas para:
a) a implementação do acompanhamento de resultados no órgão ou na entidade,
valendo-se inclusive de indicadores e medidas;
b) a promoção de soluções para melhoria do desempenho institucional; e
c) a implementação de mecanismo para mapeamento de processos e a adoção de
instrumentos para o aprimoramento do processo decisório.
III - acompanhar e promover a implementação de medidas, mecanismos e práticas
organizacionais de Governança Pública definidos pelo CGov;
IV - apoiar e incentivar políticas transversais para o poder legislativo; e
V – promover, com o apoio institucional da Controladoria-Geral, a implantação de
metodologia de Gestão de Riscos.
Art. 15. Os Comitês Internos de Governança Pública são compostos, no mínimo, por:
I – Diretores dos departamentos da Câmara Municipal de Nova Mamoré;
II – no mínimo dois servidores vinculados;
Art. 16. Os Comitês Internos de Governança Pública devem divulgar suas atas,
relatórios e resoluções em sítio eletrônico oficial do Poder Legislativo;
CAPÍTULO V - DO SISTEMA DE GESTÃO DE RISCOS

of the state of th

Bari

Art. 17. Cabe à alta administração instituir, manter, monitorar e aprimorar sistema de gestão de riscos e controles internos com vistas à identificação, à avaliação, ao tratamento, ao monitoramento e à análise crítica de riscos que possam impactar a implementação da estratégia e a consecução dos objetivos do órgão ou entidade no cumprimento da sua missão institucional, observados os seguintes princípios:

I - implementação e aplicação de forma sistemática, estruturada, oportuna e documentada, subordinada ao interesse público;

II - integração da gestão de riscos ao processo de planejamento estratégico e aos seus desdobramentos, às atividades, aos processos de trabalho e aos projetos em todos os níveis do poder legislativo, relevantes para a execução da estratégia e o alcance dos objetivos

 III - estabelecimento de controles internos proporcionais aos riscos, de maneira a considerar suas causas, fontes, consequências e impactos, observada a relação custobenefício;

IV - utilização dos resultados da gestão de riscos para apoio à melhoria contínua do desempenho e dos processos de gerenciamento de risco, controle e Governança.

CAPÍTULO VI - DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

Art. 18. Os Departamentos do Poder legislativo Municipal estão autorizado, observadas as restrições legais de acesso à informação, conceder acesso a suas bases de dados e informações para utilização no trabalho do Conselho de Governança Pública — CGov.

CAPÍTULO VII - DO COMPLIANCE PÚBLICA

Solis

- **Art. 19.** Os Departamento do Poder Legislativo Municipal devem atuar alinhados aos padrões de compliance e probidade na gestão pública, estruturando controles internos baseados na gestão de riscos e garantindo a prestação de serviços públicos de qualidade.
- **Art. 20.** O CGov deve os departamentos do Poder legislativo Municipal no aperfeiçoamento de políticas e procedimentos de prevenção à corrupção e promoção da integridade, podendo:
- I formular, incentivar e implementar políticas e programas para o incremento de processos decisórios governamentais, para o desenvolvimento de mecanismos de integridade e prevenção à corrupção;
- II treinar periodicamente a alta administração dos órgãos e entidades em temas afetos
   à ética e integridade, auxiliando-os na coordenação e monitoramento de ações de prevenção
   à corrupção;
- III apoiar a avaliação de riscos à integridade institucional, observando padrões
   nacionais
   e internacionais;
- IV propor inovações em gestão pública e cultura organizacional para o planejamento, execução e monitoramento de atividades e para a definição de escopo, natureza, período e extensão dos procedimentos de prevenção à corrupção e promoção da integridade;
- V promover o reconhecimento público de pessoas que tenham se destacado em iniciativas relacionadas a ética e boas práticas de gestão;
- VI fomentar a realização de estudos e pesquisas de prevenção à corrupção, promoção da integridade e conduta ética;

Deff.

Salie



VII - articular-se com órgãos, entidades e organismos nacionais e internacionais que atuem no campo da prevenção à corrupção e promoção da integridade;

VIII - apoiar e orientar os órgãos e entidades na implementação de procedimentos de prevenção à corrupção, promoção da integridade, da ética e da transparência ativa;

IX - promover parcerias com empresas fornecedoras de órgãos e entidades do Município para fomentar a construção e efetiva implementação de programas de prevenção à corrupção; e

Art. 21. Os órgãos do Poder Legislativo Municipal devem instituir programa de integridade com o objetivo de adotar medidas destinadas à prevenção, à detecção e à punição de fraudes e atos de corrupção, estruturado nos seguintes eixos:

I - comprometimento e apoio permanente da alta administração;

 II - definição de unidade responsável pela implementação e acompanhamento do programa no órgão ou entidade, sem prejuízo das demais atividades nela exercidas;

III - identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos de integridade sob
 orientação técnica da Controladoria-Geral;

IV - promoção de treinamentos e eventos que disseminem, incentivem e reconheçam
 boas práticas na gestão pública; e

V - monitoramento contínuo do programa de integridade por meio de indicadores.

Parágrafo único. A instituição de programas de integridade, de que trata o caput deste artigo, deve ser realizada sob coordenação da Controladoria-Geral;

Art. 22. A Controladoria, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da

OF

Malie



publicação deste Decreto Legislativo, e mediante consulta ao CGov, deve estabelecer prazos e procedimentos necessários a conformação, execução e monitoramento de programas de integridade do Poder Legislativo.

CAPÍTULO VIII - DOS RECURSOS PARA A POLÍTICA DE GOVERNANÇA PÚBLICA

COMPLIANCE

Art. 23. Institui Fonte de Recursos para a Política de Governança Pública e Compliance, a ser gerida pelo Conselho de Governança Pública - CGov.

**Art. 24.** Os recursos têm como finalidade subsidiar as atividades, ações e programas relacionados com a Política de Governança e Compliance no âmbito do poder legislativo.

Parágrafo único. São consideradas atividades relacionadas com a Política de Governança Pública e Compliance todas as ações de capacitação, controle, organização e transparência, que resultem em cumprimento a esta Lei e também à legislação nacional pertinente.

**Art. 25.** Os recursos para custear as ações inerentes a política de governança e Compliance são da dotação orçamentário do poder legislativo código 01 – atuação legislativa código. 01.031.0001 – Manutenção das Atividades do Legislativo, Código 01.031.0001.1002.

Art. 26. Os recursos poderão ser utilizados para atividades de implementação, manutenção e aperfeiçoamento das ações descritas no caput do artigo 24 desta Lei, inclusive na qualificação de servidores, recrutamento de pessoal, aparelhamento administrativo, aquisição de instalação e ampliação da capacidade dos órgãos envolvidos, com as seguintes despesas:

I - capacitação, qualificação e aperfeiçoamento de servidores públicos municipais na

on Kari



área	de	Governar	nça	Pública	е	Compliance;
II - cust	eio de mate	eriais de con	sumo, serv	riços de te	rceiros, diári	as e passagens;
III - aqui	isição de b	ens e serviç	os necessa	ários à imp	lementação,	manutenção ou
						ernança Pública e
Complian						
IV – conti	ratação de s	erviços para o	apoio técr	ico aos ser	vidores do po	oder legislativo no
exercício	de ativida	des relaciona	adas com	a Política	de Govern	nança Pública e
Complian						
V -	investimer	ntos em	equipame	entos e	materiais	permanentes;
VI – elab	oração e ex	ecução de p	rogramas e	projetos d	e apoio na ii	mplementação da
Política	de	Govern	ança	Pública	е	Compliance.
Art. 27.	Os recursos	a que se re	fere o artig	25 desta	Lei são depo	sitados em conta
bancária		específica	do		Poder	Legislativo.
Art. 28.	Fica autori	zada a aplica	ação financ	eira das dis	ponibilidade	s de recursos em
operaçõe	es ativas, de	modo a propo	orcionar ren	dimentos e	preservar ev	entuais perdas de
poder		aquisitiv	0		da	moeda.
CAPÍTUL	.0	IX	-	DISF	OSIÇÕES	FINAIS
Art. 29.	O CGov po	de editar atos	s compleme	entares e es	stabelecer pr	ocedimentos para
conforma	ção, execu	ção e monito	oramento d	le processo	s de Gove	rnança Pública e
Compliar	nce,	observado	0	dispo	sto i	nesta Lei.
Art 30	A particip	acão no Co	GOV CIGP	e grupos	de trabalh	o constituídos é

and dialie



considerada prestação de serviço público relevante e não remunerada.

Art. 31. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Nova Mamoré/RO, em 23 de fevereiro de 2023.

ANDRÉ LUIZ BAIER

Presidente da CMNM

JOSÉ CARLOS R. DOS SANTOS

1º Secretário da CMNM

FÁBIO DOS SANTOS DAS CHAGAS

2º Secretário da CMNM

**JUSTIFICATIVA** 

Senhores Vereadores.

Trata-se de regulamentação para atender a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/2021.

Plenário das Deliberações, em 27 de fevereiro de 2023

ANDRÉ LUIZ BAIER

Presidente da CMNM

JOSÉ CARLOS R. DOS SANTOS

1º Secretário da CMNM

FÁBIO DOS SANTOS DAS CHAGAS

Jahro dos sontes dos chogos

2º Secretário da CMNM